|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено Правлением АО КБ «НИБ» Протокол № 13 от 06.04.2018г.  Президент АО КБ «НИБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. А. Трофимов |



## Операционный офис «Ульяновский», 432017, г. Ульяновск, ул. Ленина,103, 41-02-04, 41-02-05

## Тарифы на расчетно – кассовое обслуживание и другие услуги банка юридических лиц и предпринимателей в валюте РФ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | Виды операций | **Стоимость** | **Срок оплаты** | |
| 1. | | *Открытие / закрытие счетов* | | | |
| 1.1. | | Открытие накопительного счета | Бесплатно | |  |
| 1.2. | | Открытие расчетного текущего счета | Бесплатно | |  |
| 1.3 | | Открытие второго и последующих расчетных счетов | Бесплатно | |  |
| 1.4. | | Открытие счета при ведении банкротства | 50000 рублей | | В день открытия |
| 1.5. | | Закрытие счета клиента | Бесплатно | |  |
| 1.6. | | Оформление карточки с образцами подписей | 300 рублей (\*) за подпись | | В день составления |
| 1.7. | | Изготовление и заверение копий учредительных документов, предоставляемых для открытия расчетного счета | 10 рублей (\*) за лист | | В день открытия счета |
| 1.8. | | Формирование электронной формы выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП с использованием сервиса официального сайта ФНС России | 300 рублей (\*) | | В день открытия счета |
| 2. | | *Расчетное обслуживание* | | | |
| 2.1. | | Обслуживание счета Клиента (\*\*) | 750 рублей | | ежемесячно |
| 2.2. | | Зачисление средств на счет и выдача документов. | Бесплатно | |  |
| 2.2.1 | | Изменение условий платежа после перечисления средств | 1% от суммы,  min 100 max 1500 рублей | |  |
| 2.2.2. | | Составление и печать платежного поручения по просьбе Клиента | 70 рублей (\*) за документ | | по мере составления |
| 2.3. | | Перечисление средств со счета по поручению клиента - через электронную систему банка России:   * в случае предоставления платёжных поручений на бумажных носителях * при проведении платёжных поручений по системе «Банк-Клиент» с использованием электронной цифровой подписи | 35 рублей за документ  25 рублей за документ | | в день проведения  платежа |
| 2.3.1 | | Перечисление средств со счета по поручению клиента внутри банка | Бесплатно | |  |
| 2.3.2 | | Перевод средств по поручению клиента свыше остатка на счете в режиме «встречного платежа» | По дополнительному соглашению | |  |
| 2.3.3 | | Перечисление средств на счета физических лиц в другие кредитные организации, за исключением выплат на заработную плату и выплаты социального характера | 1% от суммы | | в день проведения  платежа |
| 2.4 | | Выдача выписок о движении средств по счету | Бесплатно | |  |
| 2.5 | | Перечисление Клиентами банка налогов и иных обязательных платежей в бюджеты различных уровней | Бесплатно | |  |
| 2.6 | | Выдача дубликатов выписок, подтверждений, и иных документов. |  | | |
| 2.6.1 | | На бумажном носителе | 50 рублей за лист | | в день получения |
| 2.6.2 | | На диске | 50 рублей за диск | | в день получения |
| 2.7 | | Предоставление копий платежных поручений, заверенных банком, о факте исполнения платежа | 70 рублей за копию | | в день получения |
| 2.8 | | Розыск средств, не поступивших на счет Клиента, по его заявлению. | 100 рублей | | в день получения |
| 2.9 | | Выдача чековых книжек 25 листов  50 листов | 100 рублей  200 рублей | | в день получения |
| 2.10 | | Внесение изменений, переоформление документов Клиента (изменение адреса почтовых реквизитов, номеров телефонов, а также о приеме, увольнении лиц имеющих право подписи и т.д.) | 150 рублей (\*) | | в момент оформления |
| 2.11 | | Наведение справок в архиве за истекший год | 150 рублей | | в день получения |
| 2.12 | | Выдача владельцу счета справок об открытии счета, наличии картотеки № 2, наличии средств на счете, об оборотах и движении средств | 200 рублей | | в день получения |
| 2.13 | | Выдача рекомендательного письма по форме Банка ( для предоставления в другую кредитную организацию с целью открытия счета, в иных целях, для предоставления в другие организации) | по форме Банка 2000 рублей за документ(\*)  по форме Клиента 3000 рублей за документ(\*) | | В момент оказания услуги |
| 2.14 | | -перевод остатка денежных средств при закрытии расчетного счета с осуществлением банком дополнительного финансового контроля (кроме переводов в бюджет и внебюджетные фонды в уплату налоговых и иных обязательных платежей) | 15% от суммы | | В день совершения операции, дополнительно к комиссиям п.2.2.2, 2,3 |
| 3. | | ***Операции с наличными денежными средствами*** | | | |
| ОПЛАТА ЗА КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ В МОМЕНТ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИИ | | | | | |
| 3.1 | Прием и пересчет наличных денежных средств (кроме банковских платежных агентов) | | 0,1% от суммы | |  |
| 3.1.2 | Прием и пересчет наличных денежных средств на банковский счет платежного агента | | 0,15%( min 50 рублей max 10 000 рублей) | |  |
| 3.2 | Выдача наличных денежных средств со счетов юридических лиц:  На заработную плату и приравненные к ней платежи  На другие цели при выдаче в течении операционного дня:   * до 600 000 рублей включительно * свыше 600 000 рублей   При выдаче в течение календарного месяца:   * до 3 000 000 рублей в месяц * Свыше 3000 000 рублей | | 0,8 % от суммы  2,2% от суммы  10,0% от суммы  2,2% от суммы  10,0% от суммы | |  |
|  | Выдача наличных денежных средств со счетов индивидуальных предпринимателей в течение календарного месяца:   * за снятие наличных денежных средств, поступивших в рамках кредитования * до 600 000 рублей включительно * свыше 600 000 до 1 000 000 рублей включительно * свыше 1 000 000 рублей | | Бесплатно  2% от суммы  5% от суммы  7% от суммы | |  |
| 3.3 | Выдача денежных средств без предварительной заявки (дополнительно к основному тарифу) | | 1% от суммы | |  |
| 3.3.1 | Выдача остатка денежных средств при закрытии расчетного счета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с осуществлением банком дополнительного финансового контроля | | 15% | |  |
| 3.4 | Повторный пересчет выручки | | 0,3 % от суммы | |  |
| 3.5 | Размен наличных денежных средств: | |  | | |
|  | обмен банкнот на монеты | | 0,5 % от суммы | |  |
|  | обмен монет на банкноты | | Бесплатно | |  |
| 3.6 | Неполучение (недополучение) заказанных денег по вине клиента | | 0,5 % от суммы | |  |
| **4.** | *Дополнительные услуги* | | | | |
| 4.1 | Оформление кредитного дела | | По отдельному договору | |  |
| 4.2 | Покупка / продажа векселей сторонних эмитентов | | По отдельному договору | |  |
| 4.3 | Инкассация денежной наличности | | По отдельному договору | |  |
| **5.** | ***Расчетное обслуживание с использованием системы «Банк – Клиент»*** | | | | |
| 5.1 | Выполнение работ по установке системы «Клиент-Банк» (с выездом к клиенту) | | 2 000 рублей | |  |
| 5.2 | Ежемесячная абонентская плата (\*\*\*) | | 750 рублей | |  |
| 5.3 | | Выезд программиста к клиенту для консультаций, обучения пользователей и решения на месте технических вопросов, связанных с работой системы «Клиент-Банк» | | 700 рублей | |  |
| 5.4 | | Выдача USB-токена (\*) | | 2100 рублей | | в день выдачи |
| 5.**1 *Документарные операции, по которым АО КБ «НИБ» является исполняющим банком*** | | | | | | |
| 5.1.1 | | Прием и проверка документов | | 0,2% от суммы  (min 500 рублей, max 3000 рублей) | | |
| 5.1.2 | | Платеж по аккредитиву | | Без комиссии | | |
| 5.1.3 | | Изменение условий аккредитива | | 500 рублей | | |
| 5.1.4 | | Отзыв аккредитива до истечения срока его действия | | 500 рублей | | |
| 5.2. *Документарные операции, по которым АО КБ «НИБ» является банком–эмитентом* | | | | | | |
| 5.2.1. | | Открытие (выставление) покрытого отзывного/безотзывного аккредитива | | 0,15% от суммы  (min 1000 рублей, max 7000 рублей) | | |
| 5.2.2. | | Изменение условий открытого аккредитива, за исключением увеличения суммы | | 1000 рублей | | |
| 5.2.3. | | Увеличения суммы открытого аккредитива | | 0,15% от суммы  (min 1000 рублей, max 7000 рублей) | | |
| 5.2.4. | | Прием и проверка документов, полученных из исполняющего банка, по открытому аккредитиву | | 0,2% от суммы  (min 1000 рублей, max 7000 рублей) | | |
| 5.2.5. | | Отзыв аккредитива до истечения срока его действия | | 1500 рублей | | |

Банк оставляет за собой право изменять и дополнять тарифы. Тарифы указаны без учета НДС. Плата за вышеуказанные услуги осуществляется путем списания Банком средств с расчетного счета Клиента. В случае отсутствия достаточных средств на расчетном счете Клиента для оплаты оказанных услуг, оплата производится путем взноса наличными в кассу Банка.

(\*) Операции облагаются НДС, сумма налога взимается дополнительно.

(\*\*) Комиссия за ведение счета не взимается:

* при отсутствии движения средств по счету (в расчет не включаются комиссии и проценты банка);
* при приостановлении операций по счету клиента на дату списания комиссии;
* при наличии картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок»;
* с ТСЖ, ТОС.(\*\*\*) Комиссия за обслуживание по системе «Клиент-Банк» не взимается:
* при приостановлении операций по счету клиента на дату списания комиссии;
* при наличии картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок».

*Настоящие тарифы вступают в силу с 01 .05.2018г.*